Vedtægter for

**De Kreative Halsnæs Husflidsforening**

**§1 Navn og hjemsted**

Foreningens navn er De Kreative Halsnæs Husflidsforening med hjemsted i Halsnæs kommune.

**§2 Landsorganisation**

Foreningen er medlem af Landsforbundet Fora.

**§3 Formål**

Foreningens formål er at fremme og udvikle en folkeoplysning, der er relevant og vigtig for den enkelte og for fællesskabet.

Foreningen arbejder for at fremme og udvikle den danske husflid samt bevare og videregive de hånd-værksmæssige og kulturelle værdier.

**§4 Virksomhed**

Formålet søges opnået ved informations- og udstillingsvirksomhed samt gennem tilbud om medlems-aktiviteter og kursusvirksomhed i forskellige husflidsfag for alle aldersgrupper.

**§5 Medlemmer**

Alle kan bliver medlem af foreningen, såfremt de kan tilslutte sig formålet.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens økonomi.

**§6 Bestyrelsen**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Den konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer samt sekretær og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Formanden sammenkalder til bestyrelsesmøderne med udsendelse af dagsorden og leder i øvrigt foreningens anliggender i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Formanden, skolelederen eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøder. Der skrives referat af møderne.

Det er bestyrelsens opgave, at

1. Udarbejde program for medlemsaktivitet og kursusvirksomhed.

2. Vælge en skoleleder.

3. Udarbejde budget og regnskab.

*Stk. 2. Der gives mulighed for, at kursisterne kan vælge et ekstra medlem til bestyrelsen for et år ad gangen. Vedkommende har ikke stemmeret i bestyrelsen.*

**§7 Ordinær generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes hvert år i marts-maj måned. Ind-varsling sker ved skriftlig meddelelse til medlemmerne eller annoncering mindst 2 uger før. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før dens afhol-delse.

Bestyrelsen udarbejder en dagsorden, der skal indeholde mindst følgende punkter.

1. Valg af dirigent og referent.

2. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved formand og skoleleder.

3. Aflæggelse og godkendelse af reviderede regnskaber for forenings- og kursusvirksomhed.

4. Drøftelse af program for medlemsaktiviteter og kursusvirksomhed i det kommende år.

5. Indkomne forslag fra medlemmerne.

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

7. Valg af revisor og revisorsuppleant.

8. Eventuelt.

Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er to år. På den årlige generalforsamling er skiftevis 2 og 3 af medlemmerne på valg. Hvis et bestyrelsesmedlem går af i årets løb, indtræder 1. suppleanten på pladsen indtil næste generalforsamling. Valgperioden for suppleanterne er 1 år.

Revisoren vælges for 2 år. Revisorsuppleanten vælges for 1 år.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte stemmeberettigede deltageres antal.

Alle medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen og medlemmer over 18 år er valgbare til bestyrelsen.

Almindelig stemmeflerhed er gældende ved alle afstemninger.

**§8 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 ugers varsel med opgivelse af dagsorden. Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

**§9 Skoleleder**

Bestyrelsen ansætter og afskediger en skoleleder og fastsætter dennes løn og arbejdsvilkår. Skolelederen er ansvarlig over for bestyrelsen og myndighederne. Skolelederen har den administrative, regnskabs-mæssige og pædagogiske ledelse i henhold til Folkeoplysningsloven.

Skolelederen udarbejder undervisningstilbud i henhold til programmet og træffer de fornødne aftaler med lærerne.

**§10** **Regnskab**

Regnskabet føres af kassereren der endvidere er ansvarlig for dets midler. Skolelederen fører regnskab for kursusvirksomheden og er ansvarlig for dens midler. Regnskabet/erne revideres af foreningens revi-sor i henhold til kommunens tilskudsmodel og regler for regnskabsaflæggelse og revision og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret. Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i pengeinstitut. Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

**§11 Vedtægtsændring**

Vedtægterne kan ændres på en generalforsamling med 2/3 flertal, når ændringsforslagene er udsendt sammen med en rettidig udsendt dagsorden. Vedtægterne skal være i overensstemmelse med Foras vedtægter.

**§12 Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun ske på en normalt indvarslet generalforsamling, hvor nedlæg-gelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt indvarslet generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første.

Stk. 2. Med henblik på at overholde formalia i forbindelse med foreningens lukning, herunder placering/-forbrug af eventuelt overskydende midler m.v. skal Fora orienteres senest i forbindelse med indkaldelsen til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning.

**§13 Anvendelse af foreningens midler**

Overskydende midler fra foreningens virke gives eventuelt til andre folkeoplysende og/eller almennyttige formål, som f.eks. andre folkeoplysende foreninger i området.

Foreningens papirer afleveres til arkivering hos Fora eller efter aftale med Fora til et lokalt museum eller arkiv.

Således vedtaget på generalforsamlingen 16. marts 2016.

Vedtægterne er den 1. maj 2016 sendt til Fora og hvis der modtages tilskud fra Folkeoplysningsloven, da også til den kommunale forvaltning herfor.